

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«БОГОРОДСКИЙ»

ПРИКАЗ
26.12.2022 №156
г. Ногинск

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с завершением реорганизации учреждения и переименованием на основании приказа Министра социального развития Московской области № 19П-136 23.04.2018 года «О реорганизации и переименовании государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» и целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации документации учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг.
2. Работникам структурных подразделений, участвующих в оказании дополнительных социальных услуг в своей работе использовать указанное Положение.
3. Приказ ГБУСО МО «КЦСОР «Золотой ключик» от 14.08.2018 №99 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг» признать утратившим силу.
4. Электронику О.И. Моторину, разместить приказ на официальном сайте и на информационных стендах учреждения.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Гамага

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных социальных услуг (далее – Положение), определяет виды предоставляемых дополнительных социальных услуг, порядок и условия их оказания, порядок расходования средств, полученных от оказания услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.3. Дополнительные социальные услуги оказываются с целью расширения спектра социальных услуг, удовлетворения потребностей граждан привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, материального поощрения работников учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) дополнительная социальная услуга (далее-услуга) - платная услуга, не предусмотренная Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Московской области (Закон Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ)

Предоставляется на условиях полной оплаты в соответствии с Прейскурантом дополнительных социальных услуг, утверждённым директором учреждения и согласованным с Учредителем (далее – прейскурант);

2) исполнитель - Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский»;

3) клиент – гражданин, которому предоставляется услуга.

1.5. Услуги предоставляются гражданам, инвалидам и иным категориям лиц, проживающим на территории Богородского городского округа, городского округа Электросталь, городского округа Черноголовка.

1.6. Информация об услугах и размерах платы за их оказание размещается на информационных стендах учреждения, на сайте учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора учреждения.

1.8. Прейскурант дополнительных социальных услуг- документ, утверждённый директором учреждения и согласованный с Министерством социального развития Московской области пересматривается ежегодно.

2. Порядок и условия оказания услуг

2.1. Услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются клиенту на основании Договора о предоставлении дополнительных социальных услуг (далее - договор). Договор (приложение №1 к настоящему положению) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Клиента.

2.2. При заключении договора, Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Клиенту перед другими.

2.3. Дополнительные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

2.4. Клиент обязан предоставить Исполнителю для оказания услуг (кроме оказания транспортных услуг):

- соответствующее помещение (отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям);
- исправный (хозяйственный) инвентарь;
- моющие средства;
- средства индивидуальной защиты (перчатки и т.д.)

Размер взимаемой платы за оказанные услуги рассчитывается в соответствии с установленным Прейскурантом дополнительных социальных услуг. Исполнитель и Клиент не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, составляют акт оказанных социальных услуг (акт выполненных работ) на основании данных, зафиксированных в журнале работника, участвовавшего в оказании платных дополнительных социальных услуг. В случае предоставления разовых услуг Исполнитель и Клиент составляют акт оказанных социальных услуг (акт выполненных работ) на основании данных, зафиксированных в журнале работника, участвовавшего в оказании платных дополнительных социальных услуг в день оказания услуги.

2.5. Клиент ежемесячно вносит плату за оказываемые услуги в срок с 10 до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта оказанных социальных услуг (акта выполненных работ).

В случае предоставления Исполнителем разовых услуг Клиент вносит плату в день оказания услуг.

Оплата оказанных услуг производится путем внесения наличных денежных средств на счет исполнителя через отделение банка (подтверждается квитанцией) или через кассу учреждения.

2.6. В случае предоставления услуг Исполнителем, предусмотренных договором, по просьбе Клиента в меньшем объеме, а также в большем объеме, оплате подлежит тот объём услуг, который ему был фактически предоставлен.

2.7. Клиент обязан соблюдать Правила поведения граждан при предоставлении им социального обслуживания на дому, установленные Исполнителем.

В случае неоднократного (два раза и более) нарушения Клиентом срока внесения платы, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с обязательным уведомлением.

2.8. Клиент вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов в соответствии с актом оказанных социальных услуг (актом выполненных работ).

2.9. За организацию работы по оказанию дополнительных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, отчета об оказанных дополнительных услугах отвечает заведующий структурным подразделением, в котором оказаны услуги.

2.10. Граждане, не являющиеся получателями социальных услуг в соответствии с законодательством, для оказания платных услуг на дому на постоянной и временной основе, предоставляют в учреждение документы, удостоверяющие личность.

Основаниями для отказа Клиентам в оказании дополнительных услуг являются:

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.11. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Клиент даёт свое согласие Исполнителю на обработку, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в плане, действует до момента отзыва Клиентом данного согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

3. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных социальных услуг

3.1. Средства, поступившие за оказанные услуги, направляются на развитие учреждения.

3.2. Средства, за оказанные услуги, поступившие в учреждение, могут быть распределены на выплаты стимулирующего характера работников, участвующих в предоставлении услуг (по коэффициенту трудового участия). Эти средства также используются на оказание материальной помощи работникам учреждения и материальное поощрение. Выплаты на заработную плату осуществляются на основании приказа директора учреждения с учетом Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Ногинский комплексный центр социального обслуживания населения».

4. Ответственность сторон по оказанию и получению услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. При обнаружении несоответствия оказанных услуг условиям договора клиент вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между исполнителем и клиентом, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

4.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР _____
НА ОКАЗАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Ногинск, Московской области

« ____ » _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Богородский» (ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ольги Васильевны Гамага, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Клиент» нуждающийся в оказании дополнительных (дополнительных социальных) услуг проживающий по адресу: _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Клиента)

_____ (адрес места жительства Клиента)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Клиента)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Клиента)

Действующего на основании _____

_____ (основание правомочия, решение суда и др.)

Проживающий по адресу: _____

_____ (указывается адрес места жительства законного представителя Клиента)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности по предоставлению Клиенту на платной основе дополнительных социальных услуг, в соответствии с Согласованным перечнем дополнительных социальных услуг (приложение №1) (далее-Перечень).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе

- прекратить оказание дополнительных социальных услуг при нарушении Клиентом условий настоящего Договора;

- требовать от Клиента соблюдения условий настоящего Договора;

2.2. Клиент вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных социальных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически полученных дополнительных социальных услуг.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставлять дополнительные социальные услуги (далее - Услуги) в соответствии с Перечнем (приложение № 1) в объемах и сроки, согласованные Исполнителем и Клиентом.

2.3.2. Письменно уведомлять Клиента об изменении тарифов (в течение действия договора) на оказываемые Услуги, известив об этом в течение двух дней со дня таких изменений.

2.4. Клиент обязуется:

2.4.1. Своевременно оплатить оказанные Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.4.2. В случае изменения тарифов на оказываемые Услуги сообщать письменно, в течение двух дней со дня уведомления Исполнителем, своё решение о согласии на продолжение оказания Услуг в соответствии с

новыми тарифами или об отказе от их предоставления и провести в этом случае расчёты с Исполнителем, за уже оказанные Услуги.

2.4.3. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим Услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, если его использование предусматривается при предоставлении Услуг.

3. Размер и порядок оплаты дополнительных социальных услуг

3.1. По окончании оказания Услуг Исполнитель и Клиент составляют и подписывают акт оказанных социальных услуг (акт выполненных работ).

3.2. Клиент вносит плату за оказанные Услуги на основании акта оказанных социальных услуг (акта выполненных работ).

3.3. Размер взимаемой платы за оказанные Услуги рассчитывается в соответствии с установленными тарифами и Перечнем, и составляет _____.

3.4. Оплата оказанных Услуг производится путем внесения наличных денежных средств на счет Исполнителя через отделение банка (подтверждается квитанцией) в течение 3 рабочих дней со дня подписания

Сторонами акта выполненных работ.

3.5. В случае предоставления Исполнителем Услуг, предусмотренных Перечнем по просьбе Клиента в меньшем объеме, а также в объеме, превышающем Перечень, оплате подлежит тот объём Услуг, который ему был фактически предоставлен.

3.6. Клиент вправе отказаться от исполнения Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов в соответствии с актом оказанных социальных услуг (актом выполненных работ).

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение или прекращение его действия осуществляется в письменной форме, и является неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора.

6.Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует по «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров и в претензионном порядке.

В случае невозможности урегулирования разногласий между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

7.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании дополнительных социальных услуг предъявляются Клиентом к Учреждению в день их обнаружения.

7.3. Учреждение не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

7.4. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме об изменении своих реквизитов.

7.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Клиент даёт свое согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, действует до момента отзыва Клиентом данного согласия в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

1. Документы: ксерокопия паспорта (иной документ, удостоверяющий личность).

2. Согласованный Перечень дополнительных социальных услуг (приложение № 1).

8. Реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель: ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

Адрес: Московская область, г. Ногинск, ул. Рабочая, д. 36, тел.: 8(496)572-59-86

ИНН 5031061490 КПП 503101001 ОГРН 1055005907330

Реквизиты: МЭФ Московской области (л/с 20831843180 ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»)

Номер счёта банка 40102810845370000004, номер счёта получателя (номер казначейского счёта)
03224643460000004800 БИК 004525987

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

8.2. Клиент _____

_____ тел _____

9. Подписи Сторон

Исполнитель
ГБУСО МО «КЦСОР «Богородский»

Клиент
(Законный представитель Клиента)

_____ О.В. Гамага _____
(расшифровка подписи)

_____ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

В соответствии с договором _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключенным между Клиентом (Законным представителем Клиента) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

и Исполнителем, в лице директора Учреждения Ольги Васильевны Гамага
отделение _____

Оказывает Клиенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дополнительные социальные услуги:

№ п.п.	Виды услуг	Цена одной услуги (руб)	Количество услуг	Стоимость услуг (руб)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Итого			

Клиент
(Законный представитель
Клиента): _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата) _____

Директор: _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(дата) _____

Проверил:
Заведующий отделением

№ _____

_____ (подпись)

_____ (дата)